

Plan for smittevern, hygienetiltak og renhold

(jfr Covid-19 og smittevern)

Til bruk i forbindelse med møter i regi av Finnsnes misjonsforsamling

De ordinære renholdsrutinene til Nordborg skoler er slått opp i de ulike arealene (toaletter, klasserom o.l.). Det henger oppe plakater om smittevernhygieniske tiltak (god håndhygiene o.l.) i hele skolearealet. Ved hvert møte skal det være en smittevernansvarlig til stede.

Før møtet

Smittevernansvarlig forbereder aktuelle arealer en halv time før møtet:

- tørk over følgende steder med desinfiserende middel: Trappegelender, dørhåndtak, talerstol, piano, miksepult, toalett (ett tilgjengelig toalett).
- Sett fram hånddesinfeksjon ved inngangsdøra til møtesalen.
- Sjekk at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig på toalettet.
- Flest mulig dører bør stå åpne slik at møtedeltakerne slipper å åpne dørene selv.
- Organiser møtelokalet slik at møtedeltakerne overholder avstandskravet (1 meters-regelen, gjelder ikke mellom familiemedlemmer)
- Pass på at det ikke er flere enn hva lokalet takler ift avstandskrav mellom dem som ikke er i familie.
- Smittevernansvarlig tar imot møtedeltakerne og minner på om smitteverntiltakene.

Underveis i møtet

Smitteleder / møteleder minner kort om følgende:

- Kort gjennomgang av de fire hovedreglene (håndhygiene, avstand, minst mulig berøring, være hjemme hvis syk)
- Dersom noen blir syke underveis i møtet må de dra hjem
- Dersom noen blir syke inntil 2 dager etter møtet skal de melde det til styreleder i Fimis
- Lista med registrering av møtedeltakere oppbevares av styreleder i Fimis og makuleres etter 14 dager
- Det er ett tilgjengelig toalett for møtedeltakerne
- Dersom ulike personer bruker talerstol, piano, håndholdte mikrofoner eller miksepult underveis i møtet tørker smittevernansvarlig over med desinfiserende middel ved hvert personbytte.

Etter møtet

Smittevernansvarlig går over aktuelle arealer etter møtet og tørker over følgende steder med desinfiserende middel:

- Trappegelender, dørhåndtak, talerstol, piano, miksepult.
- Toalettet vaskes (ett tilgjengelig toalett).
- Smittevernansvarlig overleverer lista over møtedeltakere til styreleder i Fimis innen rimelig tid etter møtet.
- Smittevernansvarlig melder fra til styreleder i Fimis dersom smitteverntiltak må vurderes eller endres.